

Prozessmanagement „to go“

Grundlagen Prozessmanagement in nur einem Tag

Beschreibung & Lernziel des Seminars

In diesem Kompakt-Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen des Prozessmanagements kennen. Darüber hinaus bekommen Sie bewährte Werkzeuge und Methoden an die Hand, um Prozesse und Prozessstrukturen zu erfassen, weiterzuentwickeln und zu etablieren. In nur einem Tag gewinnen Sie einen weitreichenden Überblick zum Thema Prozessmanagement und wissen, wie Sie erfolgreich vom Ist-Prozess zum Sollprozess gelangen.

Ihr Nutzen durch dieses Seminar

- » Sie erhalten einen Einblick in die Welt des Prozessmanagements mit den wesentlichen Grundlagen und Begrifflichkeiten.
- » Ihnen ist klar, wie Sie Struktur, Transparenz und Organisation in Ihrem Unternehmen schaffen.
- » Sie kennen die Zusammenhänge von Prozessmanagement, erfolgreicher Unternehmensführung, optimierter Zusammenarbeit und IT / Digitalisierung und wissen, worauf es bei einem perfekten Zusammenspiel ankommt.
- » Sie haben konkrete Ideen, wie Sie bei Veränderungen vorgehen und worauf Sie achten müssen.

Inhalte des Seminars

- » Theoretische Grundlagen kompakt
- » Werkzeuge, Methoden und Techniken, um Prozesslandschaften zu erstellen, Prozesse strukturiert aufzunehmen, zu dokumentieren und zu gestalten.
- » Neue Prozesse etablieren - Relevanz und Grundzüge des Change-Managements

Diskussionen und Übungen gewährleisten den nachhaltigen Wissenstransfer und die Kurzweiligkeit der Inhalte.

Keine Vorkenntnisse erforderlich

Zielgruppe dieses Seminars (m/w/d)

- » Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte
- » Projektmanager, Qualitätsmanager, angehende Prozessmanager
- » Leitende und Mitarbeitende, die mit Prozessarbeit betraut sind oder sich mit dem Thema Prozessmanagement vertraut machen wollen.
- » alle Branchen

Pragmatisches & direkt anwendbares
Praxiswissen prägnant zusammengefasst

1 Tag | Präsenz - 650 € | Online - 590 €

1 Tag | Präsenz - 650 € | Online - 590 €